
FINANCEMENT DE VOTRE FORMATIONAnnée universitaire : 2026-2027

Il est impératif que les modalités de règlement de votre formation (*financement personnel ou financement établissement*) soient fixées au moment du dépôt de votre dossier de candidature. En effet, l'Université **ne pourra pas modifier cette procédure** une fois la convention de formation signée.

Civilité Nom Prénom Nom de naissance

Vous êtes :

☐ SALARIÉ☐ DEMANDEUR D'EMPLOI☐ EN SITUATION DE HANDICAP☐ TRAVAILLEUR NON SALARIÉ
(profession libérale, artisan... ou autres)

**Merci de bien vouloir remplir ce dossier en version numérique
pour une meilleure lisibilité des données.**



Ce dossier renseigné sera demandé dans les pièces à fournir à la fin de la procédure de candidature en ligne, **attention** pensez à l'enregistrer maintenant !

☐ FINANCEMENT EMPLOYEUR

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

Raison sociale

Représentée par :

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Statut juridique

N° SIRET

CODE NAF / APE

N° TVA Intracommunautaire

N° RNA

INTERLOCUTEUR DE L'ENTREPRISE

> Signataire de la convention de formation

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Email

> Responsable du suivi du dossier de formation

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Email

FACTURATION ☐ Etablissement ☐ Siège / Groupe

> Adresse de facturation si différente de l'entreprise :

Adresse

Code postal

Ville

FACTURATION DE LA FORMATION (MONTANT TOTAL) : 4 400 €

> Échéances

☐

totalité sur l'année civile de rentrée de formation

☐

totalité en fin de formation

☐

2 échéances : 1 620 € (novembre) / 2 780 € (juillet)

Prise en charge de la formation

Si partielle, précisez le montant

UNIQUEMENT POUR LES ORGANISMES PUBLICS

Code de service CHORUS PRO

Si Oui, n°

Si non, il faudra nous indiquer dans l'attestation de financement que vous n'avez pas de n° CHORUS PRO

N° bon de commande ou engagement juridique

Le bon de commande sera à transmettre avec la convention signée.

☐ FINANCEMENT OPCO PAR SUBROGATION

**Attention, tous les organismes financeurs ne pratiquent pas la subrogation de paiement.
Merci de vous renseigner auprès de votre OPCO en amont.**

Avez-vous l'accord écrit de votre OPCO pour la prise en charge des frais de formation par subrogation ? ☐

SI OUI : RENSEIGNEMENTS OPCO

Nom de l'OPCO

Adresse

Code postal

Ville

> Contact

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Email

**ATTENTION, DANS LE CAS D'UN RÈGLEMENT PAR SUBROGATION,
UN ACCORD ÉCRIT DE L'OPCO AU NOM DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER EST OBLIGATOIRE.**

☐ FINANCEMENT INDIVIDUEL

FACTURATION DE LA FORMATION

☐ Totalité sur l'année civile de rentrée

☐ 2 échéances (novembre et mars)

☐ 3 échéances (novembre, mars et mai)

☐ FINANCEMENT FRANCE TRAVAIL

N° Identifiant France travail

Région d'Inscription

Agence

Département

Adresse

Code postal

Ville

> Contact

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Indemnisé(e)

☐

Bénéficiaire du RSA

Montant de la prise en charge

☐ **FINANCEMENT FIFPL, AGEFICE**

Nom de l'organisme

Adresse

Code postal

Ville

> Contact

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Email

**ATTENTION, DANS LE CAS D'UN RÈGLEMENT PAR SUBROGATION,
UN ACCORD ÉCRIT DE L'OPCO AU NOM DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER EST OBLIGATOIRE.**

☐ **MA FORMATION EST FINANCÉE AU TITRE DE L'AGEFIPH EN TOTALITÉ**

☐ **MA FORMATION EST CO-FINANCÉ AGEFIPH – FRANCE TRAVAIL**