

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Année universitaire : 2026-2027

Il est impératif que les modalités de règlement de votre formation (*financement personnel ou financement établissement*) soient fixées au moment du dépôt de votre dossier de candidature. En effet, l'Université ne pourra pas modifier cette procédure une fois la convention de formation signée.

Civilité Nom Prénom

Nom de naissance

Vous êtes :

SALARIÉ

DEMANDEUR D'EMPLOI

EN SITUATION DE HANDICAP

TRAVAILLEUR NON SALARIÉ
(profession libérale, artisan... ou autres)

Merci de bien vouloir remplir ce dossier en version numérique pour une meilleure lisibilité des données.



Ce dossier renseigné sera demandé dans les pièces à fournir à la fin de la procédure de candidature en ligne, **attention** pensez à l'enregistrer maintenant !

FINANCEMENT EMPLOYEUR

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

Raison sociale

Représentée par :

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Adresse

Code postal

Ville

Statut juridique

N° SIRET

CODE NAF / APE

N° TVA Intracommunautaire

N° RNA

INTERLOCUTEUR DE L'ENTREPRISE

> Signataire de la convention de formation

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Email

> Responsable du suivi du dossier de formation

Civilité

Nom

Prénom

Fonction

Téléphone

Email

FACTURATION

Établissement

Siège / Groupe

> Adresse de facturation si différente de l'entreprise :

Adresse

Code postal

Ville

FACTURATION DE LA FORMATION (MONTANT TOTAL) : 4 600 €

> Échéances

totalité sur l'année civile de rentrée de formation

totalité en fin de formation

2 échéances : **1 940 €** (novembre) / **2 560 €** (juillet)

Prise en charge de la formation

Si partielle, précisez le montant

UNIQUEMENT POUR LES ORGANISMES PUBLICS

Code de service CHORUS PRO

Si Oui, n°

Si non, il faudra nous indiquer dans l'attestation de financement que vous n'avez pas de n° CHORUS PRO

N° bon de commande ou engagement juridique

Le bon de commande sera à transmettre avec la convention signée.

FINANCEMENT OPCO PAR SUBROGATION

**Attention, tous les organismes financeurs ne pratiquent pas la subrogation de paiement.
Merci de vous renseigner auprès de votre OPCO en amont.**

Avez-vous l'accord écrit de votre OPCO pour la prise en charge des frais de formation par subrogation ?

SI OUI : RENSEIGNEMENTS OPCO

Nom de l'OPCO

Adresse

Code postal

Ville

> Contact

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Email

**ATTENTION, DANS LE CAS D'UN RÈGLEMENT PAR SUBROGATION,
UN ACCORD ÉCRIT DE L'OPCO AU NOM DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER EST OBLIGATOIRE.**

FINANCEMENT INDIVIDUEL

FACTURATION DE LA FORMATION

Totalité sur l'année civile de rentrée

2 échéances (novembre et mars)

3 échéances (novembre, mars et mai)

FINANCEMENT FRANCE TRAVAIL

N° Identifiant France Travail

Région d'Inscription

Agence

Département

Adresse

Code postal

Ville

> Contact

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Email

Indemnisé(e)

Bénéficiaire du RSA

Montant de la prise en charge

FINANCEMENT FIFPL, AGEFICE

Nom de l'organisme

Adresse

Code postal Ville

> Contact

Civilité Nom Prénom

Téléphone Email

**ATTENTION, DANS LE CAS D'UN RÈGLEMENT PAR SUBROGATION,
UN ACCORD ÉCRIT DE L'OPCO AU NOM DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER EST OBLIGATOIRE.**

MA FORMATION EST FINANCÉE AU TITRE DE L'AGEFIPH EN TOTALITÉ

MA FORMATION EST CO-FINANCÉ AGEFIPH – FRANCE TRAVAIL