

DOSSIER DE CANDIDATURE

uniquement pour les candidats réalisant un dossier de VAPP

Année universitaire : 2026-2027

INFORMATIONS PERSONNELLESCivilité Nom Prénom Nom de naissance Date de naissance / / Âge ans.Ville de Naissance Département Pays Nationalité Adresse postale Code Postal Ville Téléphone Mobile Email personnel **DERNIER DIPLÔME OBTENU**Intitulé du diplôme Université / École Année d'obtention

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Établissement

Statut juridique

Adresse postale

Code Postal Ville

Téléphone Mobile

Email

Fonction/Poste

Occupé depuis le

Demandeur d'emploi ☐ oui ☐ non

FINANCEMENT DE VOTRE FORMATION

Il est impératif que les modalités de règlement de votre formation (*financement personnel ou financement établissement*) soient fixées au moment du dépôt de votre dossier de candidature.

En effet, l'Université **ne pourra pas modifier ces modalités une fois la convention de formation signée.**

TARIF DE LA FORMATION

Tarif 1 : 5 200 € - Financement par un tiers (établissements, OPCO, transition pro...)

Tarif 2 : 1 540 € - Financement individuel

VOUS ÊTES ?

☐ SALARIÉ

☐ EN SITUATION DE HANDICAP

☐ DEMANDEUR D'EMPLOI

☐ TRAVAILLEUR NON SALARIÉ
(profession libérale, artisan... ou autres)

☐ FINANCEMENT EMPLOYEUR

RENSEIGNEMENTS ÉTABLISSEMENT

Raison sociale

Représentée par :

Civilité Nom Prénom Fonction

Adresse

Code Postal Ville

N° SIRET Code NAF/APE

Statut Juridique N° TVA Intracommunautaire

N° RNA

INTERLOCUTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT

> Signataire de la convention de formation

Civilité Nom Prénom Fonction

Téléphone Email

> Responsable du suivi du dossier de formation

Civilité Nom Prénom Fonction

Téléphone Email

FACTURATION ☐ Établissement ☐ Siège / Groupe

> Adresse de facturation si différente de l'établissement :

Adresse

Code Postal Ville

FACTURATION DE LA FORMATION (MONTANT TOTAL) : 5 200 €

> Échéances

☐ totalité sur l'année civile de rentrée de formation (échéance novembre)

☐ totalité en fin de formation (échéance juillet)

Prise en charge de la formation Si partielle, précisez le montant

UNIQUEMENT POUR LES ORGANISMES PUBLICS

Code de service CHORUS PRO

Si Oui, n°

Si non, il faudra nous indiquer dans l'attestation de financement que vous n'avez pas de n° CHORUS PRO

N° bon de commande ou engagement juridique

Le bon de commande sera à transmettre avec la convention signée.

☐ FINANCEMENT OPCO PAR SUBROGATION

**Attention, tous les organismes financeurs ne pratiquent pas la subrogation de paiement.
Merci de vous renseigner auprès de votre OPCO en amont.**

Avez-vous l'accord écrit de votre OPCO pour la prise en charge des frais de formation par subrogation ?

SI OUI : RENSEIGNEMENTS OPCO

Nom de l'OPCO

Adresse

Code Postal Ville

> **Contact** Civilité Nom Prénom

Téléphone Email

**ATTENTION, DANS LE CAS D'UN RÈGLEMENT PAR SUBROGATION DE L'OPCO,
UN ACCORD ÉCRIT AU NOM DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER EST OBLIGATOIRE**

☐ FINANCEMENT INDIVIDUEL

FACTURATION DE LA FORMATION

☐ totalité sur l'année civile de rentrée (échéance novembre)

☐ 2 échéances (novembre et mars)

☐ 3 échéances (novembre, mars et mai)

☐ FINANCEMENT FRANCE TRAVAIL

N° Identifiant France Travail Région d'Inscription

Agence Département

Adresse

Code Postal Ville

> **Contact**

Civilité Nom Prénom

Téléphone Email

Indemnisé(e) ☐ Bénéficiaire du RSA

Montant de la prise en charge

☐ **FINANCEMENT PAR LA RÉGION (FORPRO SUP)**

Prendre contact par mail avec M. Christopher SEGUY : christopher.seguy@umontpellier.fr

☐ **FINANCEMENT TRANSITION PRO CDD**

☐ **FINANCEMENT TRANSITION PRO CDI**

Dans le cadre d'un dossier Transition Pro CDD/CDI :

Vous devez remplir un dossier sur la Plateforme de Transition Pro de votre Région. En suivant, le **Service de Formation Continue de l'Université de Montpellier recevra une notification pour remplir la partie « Organisme de Formation »**.

Pour tout renseignement vous pouvez vous adresser au :

SERVICE FORMATION CONTINUE

Espace Richer - Rue vendémiaire - Bât. E - CS 29555 - 34961 Montpellier cedex 2

Tél. : 04 34 43 21 21 - Courriel : sfc@umontpellier.fr

ATTENTION DANS LE CAS D'UNE PRISE EN CHARGE ACCORDÉE PAR TRANSITION PRO,

☐ **FINANCEMENT D'UN CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION**

Dans le cadre d'un contrat de professionnalisation : prendre contact par mail avec Madame Ana BOZOVIC
ana.bozovic@umontpellier.fr

☐ **MA FORMATION EST FINANCÉE AU TITRE DE L'AGEFIPH EN TOTALITÉ**

☐ **MA FORMATION EST CO-FINANCÉ AGEFIPH – PÔLE EMPLOI**

☐ **FINANCEMENT FIFPL**

Nom de l'organisme

Adresse

Code Postal

Ville

> Contact

Civilité

Nom

Prénom

Téléphone

Email

**ATTENTION, DANS LE CAS D'UN RÈGLEMENT PAR SUBROGATION DE L'OPCO,
UN ACCORD ÉCRIT AU NOM DE L'UNIVERSITÉ DE MONTPELLIER EST OBLIGATOIRE**

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION / VALIDATION DES ACQUIS PROFESSIONNELS ET PERSONNELS (VAPP)

Pour les candidats non titulaires d'un diplôme de niveau 6 (anciennement II) il est nécessaire de faire un dossier de demande de Validation d'Acquis Professionnels et Personnels (dispositif pour faciliter l'accès à la formation et reprendre des études (Décret n° 85-906 du 23 août 1985)) auprès du Service de la Formation Continue de l'Université de Montpellier.

Êtes-vous concerné par la Validation des Acquis Professionnels et Personnels (VAPP) ? ☐ Oui ☐ Non

Si non, vous devez obligatoirement candidater sur la plateforme monmaster.gouv.fr

Si oui, avez-vous constitué ce dossier ? ☐ Oui ☐ Non

Contact : Service de la Formation Continue de l'Université de Montpellier

Site Sud - 163 rue Auguste Broussonnet - 34090 Montpellier

Tel : 04 34 43 21 21 - Courriel : sfc-vapvae@umontpellier.fr

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier et vous adresse mon dossier de candidature, ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.

Date

Signature

DÉPÔT ET ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

À envoyer au plus tard le **16/03/2026**
par mail à l'adresse : Sandrine.Loukani@cesegh.fr

(Les informations figurant dans ce dossier resteront strictement confidentielles).

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

- ⇒ Dossier dûment complété et signé,
- ⇒ Lettre de motivation (2 pages maximum),
- ⇒ Curriculum vitae,
- ⇒ Liste des travaux réalisés,
- ⇒ Attestation de prise en charge financière signée par l'employeur ou l'organisme financeur (si subrogation de paiements) **en supplément des informations fournies dans le dossier sur le « financement de la formation »,**
ou,
pour les financements personnels, un engagement sur l'honneur du candidat à régler sa formation lui-même,
- ⇒ Attestation France travail (si concerné)
- ⇒ Photocopie du dernier diplôme obtenu.