

**DOSSIER DE CANDIDATURE  
FORMATION CONTINUE**

Photo (à coller et  
non agrapper)

**Cadre réservé à l'administration**

N° de dossier : .....

Reçu le : .....

Admis  Non admis

**INFORMATIONS PERSONNELLES**

Civilité : \_\_\_\_\_ Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Nom de naissance : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Âge : \_\_\_\_\_ ans.

Ville de Naissance : \_\_\_\_\_ Département : \_\_\_\_ Pays : \_\_\_\_\_

Nationalité : \_\_\_\_\_

Adresse postale : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Mobile : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Email personnel : \_\_\_\_\_

Situation de famille : \_\_\_\_\_ Nombre d'enfants à charge : \_\_\_\_\_

N° Sécurité Sociale : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de validité du : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ au : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

(Ces dates sont présentes sur les nouvelles attestations de la sécurité sociale).

## INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Établissement : \_\_\_\_\_

Statut juridique : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code Postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_

Téléphone : 

--	--	--	--	--

 Mobile : 

--	--	--	--	--

Email : \_\_\_\_\_

Fonction/Poste : \_\_\_\_\_

Occupé depuis le : \_\_\_\_\_

Demandeur d'emploi :  oui -  non

N° identifiant Pôle Emploi : \_\_\_\_\_ Région d'inscription : \_\_\_\_\_

## DERNIER DIPLÔME OBTENU

Intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_

Université / École : \_\_\_\_\_ Année d'obtention : \_\_\_\_\_

## FORMATIONS / DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_

Université / École : \_\_\_\_\_ Année d'obtention : \_\_\_\_\_

Intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_

Université / École : \_\_\_\_\_ Année d'obtention : \_\_\_\_\_

Intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_

Université / École : \_\_\_\_\_ Année d'obtention : \_\_\_\_\_

Intitulé du diplôme : \_\_\_\_\_

Université / École : \_\_\_\_\_ Année d'obtention : \_\_\_\_\_



**Uniquement pour les organismes publics :**

Code de service CHORUS PRO :  OUI  NON

Si oui, n° : \_\_\_\_\_

Si non, il faudra nous indiquer dans l'attestation de financement que vous n'avez pas de n° CHORUS PRO.

N° bon de commande ou engagement juridique :  
\_\_\_\_\_

Le bon de commande sera à transmettre avec la convention signée.

**Dans le cadre d'un CPF, d'un CPF de transition ou autre prise en charge :**

Le dossier à remplir par l'organisme de formation devra être adressé, accompagné de votre CV et d'une enveloppe format A4 (22,9 x 32,4 cm) timbrée à votre adresse, au : **Service de Formation Continue**  
Espace Richer - Rue vendémiaire - Bât. E - CS 29555 - 34961 Montpellier cedex 2

Tél. : 04 34 43 21 21 - Courriel : [sfc@umontpellier.fr](mailto:sfc@umontpellier.fr)

**Dans le cadre d'un financement personnel :**

Nom et prénom du candidat : \_\_\_\_\_

Facturation de la formation :

- totalité sur l'année civile de rentrée (échéance novembre)
- 2 échéances (novembre et mars)
- 3 échéances (novembre, mars et mai)

**TARIF DE LA FORMATION**

*Frais de la formation : 4 000 €*

## COMMENT AVEZ VOUS APPRIS L'EXISTENCE DE CE DIPLÔME ?

- Presse nationale précisez : .....
- Presse régionale précisez : .....
- Salon / Congrès précisez : .....
- Site internet
- Relation professionnelle
- Relation personnelle
- Professeur
- Cellule d'information
- Ancien élève
- Emailing/ Plaquettes
- Autre précisez : .....

*Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier et vous adresse mon dossier de candidature, ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.*

*Date : \_\_\_\_\_*

*Signature : \_\_\_\_\_*

## ADRESSE D'ENVOI DU DOSSIER

### **CESEGH**

À l'attention de Mme Julie GARCIA  
Arche Jacques Cœur - 222 place Ernest Granier  
CS 79025 - 34965 MONTPELLIER CEDEX 2  
Tel : 04 99 13 60 50 – Email : [contact@cesegh.fr](mailto:contact@cesegh.fr)

## DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

**Jusqu'au 26/10/2020**

(cachet de la Poste faisant foi)

**Tout dossier incomplet ou reçu hors délais sera rejeté.**

*(Les informations figurant dans ce dossier resteront strictement confidentielles)*

**La liste définitive des candidats admis sera connue au plus tard le Lundi 02 novembre 2020.**

## PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

- ⇒ Dossier dûment complété et signé,
- ⇒ Lettre de motivation manuscrite (cf. document joint – 2 pages maximum),
- ⇒ Curriculum vitae,
- ⇒ Attestation de prise en charge financière signée par l'employeur ou l'organisme financeur (si subrogation de paiements) **en supplément des informations fournies dans le dossier sur le « financement de la formation »**,  
ou,  
**pour les financements personnels**, un engagement sur l'honneur du candidat à régler sa formation lui-même,
- ⇒ Photocopie de votre diplôme d'état d'infirmier(e),
- ⇒ Photocopie de votre pièce d'identité (pour les femmes mariées, la carte d'identité doit comporter le nom de jeune fille et le nom d'épouse, sinon fournir la photocopie de l'acte de mariage) en cours de validité,
- ⇒ 1 photographie d'identité collée et non agraphée à l'emplacement réservé,
- ⇒ Un chèque de 40 € à l'ordre du CESEGH pour les frais de dossier (ce chèque sera restitué aux candidats non admis).

---

**Dans le cas de votre admission à l'Université**, nous vous demandons de conserver un double de toutes les pièces justificatives ; elles vous seront demandées, au format numérique, lors de votre inscription universitaire.

Également, lors de cette inscription universitaire, nous aurons besoin de connaître votre numéro INE ou BEA (numéro unique délivré individuellement) que vous trouverez sur l'un des documents suivants :

- sur la copie de votre **relevé de notes** du Baccalauréat (pour les personnes l'ayant obtenu après 1995), de la licence, du master, d'un diplôme d'Université...
- ou sur la copie de votre **pass'étude** ou **carte d'étudiant** si vous avez déjà été inscrit dans une Université.

\* Ne sont pas titulaires de ce numéro :

- les diplômés avant 1995,
- les infirmier(e)s diplômés d'État.

## LETTRE DE MOTIVATION

Exposez les raisons qui vous conduisent à déposer votre candidature  
au Diplôme d'Université Management Infirmier

**PLANNING PRÉVISIONNEL**

**1. Novembre 2020**

Lundi 23/11/2020 (dès 13h30)  
Mardi 24/11/2020  
Mercredi 25/11/2020  
Jeudi 26/11/2020  
Vendredi 27/11/2020

**2. Décembre 2020**

Mardi 15/12/2020  
Mercredi 16/12/2020  
Jeudi 17/12/2020  
Vendredi 18/12/2020

**3. Janvier 2021**

Lundi 18/01/2021  
Mardi 19/01/2021  
Mercredi 20/01/2021  
Jeudi 21/01/2021  
Vendredi 22/01/2021 (uniquement le matin)

**4. Février 2021**

Lundi 15/02/2021  
Mardi 16/02/2021  
Mercredi 17/02/2021  
Jeudi 18/02/2021  
Vendredi 19/02/2021 (uniquement le matin)

**5. Mars 2021**

Lundi 08/03/2021  
Mardi 09/03/2021  
Mercredi 10/03/2021  
Jeudi 11/03/2021  
Vendredi 12/03/2021 (uniquement le matin)

**6. Avril 2021**

Mardi 06/04/2021  
Mercredi 07/04/2021  
Jeudi 08/04/2021  
Vendredi 09/04/2021 (uniquement le matin)

**7. Mai 2021**

Lundi 10/05/2021  
Mardi 11/05/2021  
Mercredi 12/05/2021

**8. Juin 2021**

Lundi 07/06/2021  
Mardi 08/06/2021  
Mercredi 09/06/2021  
Jeudi 10/06/2021  
Vendredi 11/06/2021 (uniquement le matin)

**9. EXAMENS**

Lundi 28/06/2021