

INFORMATIONS PROFESSIONNELLES

Établissement : _____

Statut juridique : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone :

--	--	--	--	--

 Mobile :

--	--	--	--	--

Email : _____

Fonction/Poste : _____

Occupé depuis le : _____

Demandeur d'emploi : oui - non

N° identifiant Pôle Emploi : _____ Région d'inscription : _____

DERNIER DIPLÔME OBTENU

Intitulé du diplôme : _____

Université / École : _____ Année d'obtention : _____

FORMATIONS / DIPLÔMES OBTENUS

Intitulé du diplôme : _____

Université / École : _____ Année d'obtention : _____

Intitulé du diplôme : _____

Université / École : _____ Année d'obtention : _____

Intitulé du diplôme : _____

Université / École : _____ Année d'obtention : _____

Intitulé du diplôme : _____

Université / École : _____ Année d'obtention : _____

Uniquement pour les organismes publics :

Code de service CHORUS PRO : OUI NON

Si oui, n° : _____

Si non, il faudra nous indiquer dans l'attestation de financement que vous n'avez pas de n° CHORUS PRO.

N° bon de commande ou engagement juridique :

Le bon de commande sera à transmettre avec la convention signée.

Dans le cadre d'un CPF, d'un CPF de transition ou autre prise en charge :

Le dossier à remplir par l'organisme de formation devra être adressé, accompagné de votre CV et d'une enveloppe format A4 (22,9 x 32,4 cm) timbrée à votre adresse, au : **Service de Formation Continue**
Espace Richer - Rue vendémiaire - Bât. E - CS 29555 - 34961 Montpellier cedex 2

Tél. : 04 34 43 21 79 - Courriel : marie-helene.peroni@umontpellier.fr

Dans le cadre d'un financement personnel :

Nom et prénom du candidat : _____

Facturation de la formation :

- totalité sur l'année civile de rentrée (échéance décembre)
- 2 échéances (décembre et mars)
- 3 échéances (décembre, mars et juin)

TARIF DE LA FORMATION

Frais de la formation : 5 800 €

COMMENT AVEZ VOUS APPRIS L'EXISTENCE DE CE DIPLÔME ?

- Presse nationale précisez :
- Presse régionale précisez :
- Salon / Congrès précisez :
- Site internet
- Relation professionnelle
- Relation personnelle
- Professeur
- Cellule d'information
- Ancien élève
- Emailing/ Plaquettes
- Autre précisez : _____

Je soussigné(e) _____ certifie sur l'honneur l'exactitude des informations fournies dans ce dossier et vous adresse mon dossier de candidature, ainsi que les documents demandés en vue de mon admission.

Date : _____

Signature :

ADRESSE D'ENVOI DU DOSSIER

CESEGH

À l'attention de Mme Julie GARCIA
Arche Jacques Cœur - 222 place Ernest Granier
CS 79025 - 34965 MONTPELLIER CEDEX 2
Tel : 04 99 13 60 50 – Email : contact@cesegh.fr

DÉPÔT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

À compter du 16/07/2020 jusqu'au 09/09/2020

(cachet de la Poste faisant foi)

Tout dossier incomplet ou reçu en dehors de cette période sera rejeté.

(Les informations figurant dans ce dossier resteront strictement confidentielles)

La liste définitive des candidats admis sera connue au plus tard le mercredi 16 septembre 2020.

PIÈCES OBLIGATOIRES À FOURNIR

- ⇒ Dossier dûment complété et signé,
- ⇒ Lettre de motivation manuscrite (cf. document joint – 2 pages maximum),
- ⇒ Curriculum vitae,
- ⇒ Attestation de prise en charge financière signée par l'employeur ou l'organisme financeur (si subrogation de paiements) **en supplément des informations fournies dans le dossier sur le « financement de la formation »**,
ou,
pour les financements personnels, un engagement sur l'honneur du candidat à régler sa formation lui-même,
- ⇒ Photocopie de votre dernier diplôme obtenu,
- ⇒ Photocopie de votre pièce d'identité (pour les femmes mariées, la carte d'identité doit comporter le nom de jeune fille et le nom d'épouse, sinon fournir la photocopie de l'acte de mariage) en cours de validité,
- ⇒ 1 photographie d'identité collée et non agraphée à l'emplacement réservé,
- ⇒ Un chèque de 40 € à l'ordre du CESEGH pour les frais de dossier (ce chèque sera restitué aux candidats non admis).

Dans le cas de votre admission à l'Université, nous vous demandons de conserver un double de toutes les pièces justificatives ; elles vous seront demandées, au format numérique, lors de votre inscription universitaire.

Également, lors de cette inscription universitaire, nous aurons besoin de connaître votre numéro INE ou BEA (numéro unique délivré individuellement) que vous trouverez sur l'un des documents suivants :

- sur la copie de votre **relevé de notes** du Baccalauréat (pour les personnes l'ayant obtenu après 1995), de la licence, du master, d'un diplôme d'Université...
- ou sur la copie de votre **pass'étude** ou **carte d'étudiant** si vous avez déjà été inscrit dans une Université.

* Ne sont pas titulaires de ce numéro :

- les diplômés avant 1995,
- les infirmier(e)s diplômés d'État.

LETTRE DE MOTIVATION

Exposez les raisons qui vous conduisent à déposer votre candidature
à la Certification Professionnelle Gestionnaire de SSIAD

PLANNING PRÉVISIONNEL

1. **Octobre 2020**

Mardi 06/10/2020
Mercredi 07/10/2020
Jeudi 08/10/2020
Vendredi 09/10/2020

2. **Novembre 2020**

Lundi 09/11/2020
Mardi 10/11/2020

3. **Décembre 2020**

Lundi 14/12/2020
Mardi 15/12/2020
Mercredi 16/12/2020

4. **Janvier 2021**

Mercredi 20/01/2021
Jeudi 21/01/2021
Vendredi 22/01/2021

5. **Février 2021**

Mercredi 17/02/2021
Jeudi 18/02/2021
Vendredi 19/02/2021

6. **Mars 2021**

Mercredi 10/03/2021
Jeudi 11/03/2021
Vendredi 12/03/2021

7. **Avril 2021**

Lundi 19/04/2021
Mardi 20/04/2021
Mercredi 21/04/2021

8. **Mai 2021**

Lundi 10/05/2021
Mardi 11/05/2021
Mercredi 12/05/2021

9. **Juin 2021**

Mercredi 16/06/2021
Jeudi 17/06/2021
Vendredi 18/06/2021

10. **Septembre 2021**

Mercredi 01/09/2021
Jeudi 02/09/2021
Vendredi 03/09/2021

11. **Octobre 2021**

Mercredi 06/10/2021
Jeudi 07/10/2021
Vendredi 08/10/2021

12. **EXAMENS**

Jeudi 18/11/2021
Vendredi 19/11/2021